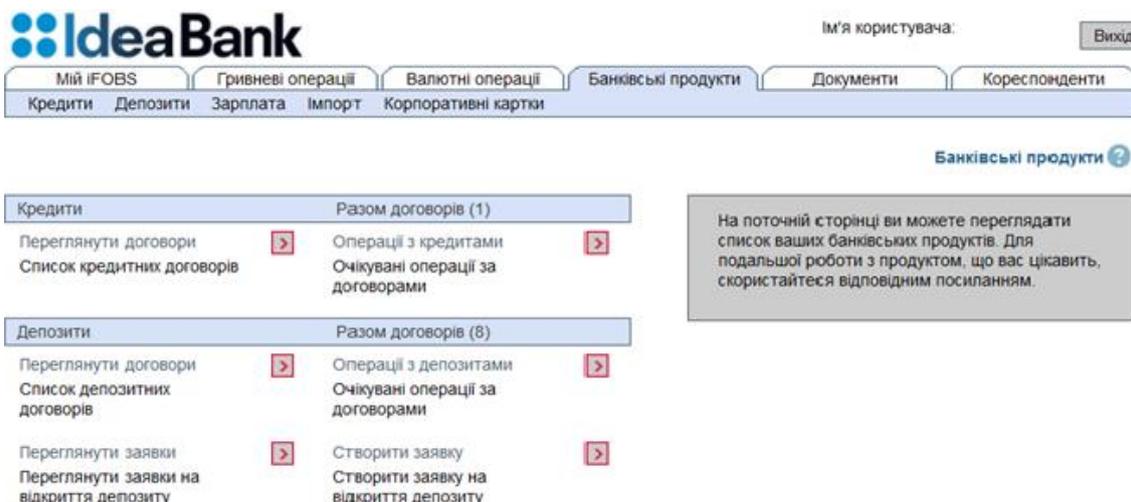


## Відкриття депозиту (WEB)

1. Виберіть меню **Банківські продукти/Депозити/Створити заявку**. Відкриється форма заявки на відкриття депозиту



2. В секції «**Депозити**»:

- виберіть із списку рахунків вашої організації «**Рахунок залучення коштів**» для депозиту;
- в полі «**Назва депозиту**» виберіть із списку тип депозиту, за умовами якого ви маєте намір розмістити кошти у банку. Після чого в секції «**Умови депозиту**» будуть відображені всі умови обраного типу депозиту;
- вкажіть «**Строк депозиту**» (виберіть із доступних умов обраної депозитної програми);

3. Поле «**Кількість днів**» заповнюється автоматично і містить інформацію про термін депозиту в днях. Якщо умови депозиту передбачають наявність дельти термінів (наприклад, 3 міс. + 10 днів або -10 днів), в поле «**Кількість днів**» ви можете встановити необхідний вам термін депозиту в межах цієї дельти (наприклад, якщо термін депозиту 3 міс. + 10 днів, ви можете вказати «**Кількість днів**» від 92 до 101). Також зверніть увагу, якщо дата закінчення депозиту «Дата по» припадає на вихідний день, тоді потрібно додати в полі «**Кількість днів**» 1 чи 2 дні.

4. Вкажіть необхідність «Автопродлонгації» (кнопка «Змінити»). Доступність опції залежить від типу депозиту і налаштувань банку.

*Примітка.* Якщо опція включена, то після закінчення терміну депозиту він буде автоматично продовжений на такий само термін і на умовах, які чинні на день автопродлонгації.

5. Прослідкуйте, щоб позначка «**Відкрити новий депозитний рахунок**» завжди була встановлена.

6. У секції «**Рахунки та суми**»:

- в полі **Рахунок для виплати процентів** и **Рахунок для повернення коштів** буде автоматично підставлений обраний вами раніше рахунок залучення коштів.
- У тому випадку, якщо обраний вами тип депозиту та налаштування банку дають змогу вказати інший рахунок для виплати **процентів** і / або повернення коштів, ви можете вибрати необхідний рахунок зі списку (кнопка ▼)
- введіть «**Суму депозиту**»; після чого автоматично буде розрахована «**Річна процентна ставка**» (розраховується на дату створення заявки і може змінюватися протягом дії депозитного договору залежно від його умов);

7. Перевірте введені дані та поставте позначку в полі «**3 умовами вкладу ознайомлений і згоден**»;

8. Підпишіть документ, натиснувши кнопку «**Підписати**»

**IdeaBank** Ім'я користувача:

Мій iFOBS | Гривневі операції | Валютні операції | Банківські продукти | Документи | Кореспонденти

Кредити | Депозити | Зарплата | Імпорт | Корпоративні картки

[Створення заявки на відкриття депозиту ?](#)

### Депозит

Рахунок залучення коштів*		Назва депозиту*	
UA 94 336310 000002600   UAH		Класичний з виплатою % в кінці терміну	
Строк депозиту*		Описання депозиту:	
30 днів +29 дн	Кіль-ть днів: 30		
Дата з: 20.01.2020	Дата по: 19.02.2020		
Депозитний рахунок:		Номер генеральної угоди:	
Не вибрано		Не вибрано	
<input checked="" type="checkbox"/> Відкрити новий депозитний рахунок			

### Умови депозиту

Періодичність виплати відсотків	У кінці терміну	Тип виплати відсотків	На счет-кореспондент
Можливість поповнення	Так	Автопродлонгація	Ні <input type="button" value="Змінити"/>
Можливість часткового зняття	Ні	Максимальна кількість пролонгацій	0

### Рахунки та суми

Рахунок для виплати процентів*	Сума депозиту*
UA 94 336310 000002600   UAH	0.00
Рахунок для повернення коштів*	
UA 94 336310 000002600   UAH	
Мінімальна сума депозиту: 1000.00	
Річна процентна ставка <sup>1</sup>	
<b>3 умовами вкладу ознайомлений і згоден</b> <input checked="" type="checkbox"/>	

### Підписи

Підпис 1
<input type="text"/>
Підпис 2
<input type="text"/>
Авторизація
<input type="text"/>

Після цього заявка на відкриття депозиту відправляється до банку, ви зможете контролювати її стан в розділі меню «**Банківські продукти/Депозити/Переглянути заявки**». Тут же ви зможете роздрукувати заявку (див. «Перегляд, редагування та друк заявки на відкриття депозиту»).

Інші кнопки на формі створення заявки дають змогу:

- «**Повернутися**» – перейти до списку створених заявок на відкриття депозиту;
- «**Очистити**» – видалити усі введені вами значення полів заявки;
- «**Відправити без підпису**» – зберегти заявку в стані «Немає підписів».

**Увага! Заявки на відкриття депозитів приймаються до 16.00 в операційний день (робочий).**